



Comment monter vos fichiers graphiques pour impression?

- **L'approbation finale des visuels par le client doit être faite AVANT d'envoyer les fichiers pour impression à Kalitec. Ceci pour éviter des révisions et des risques d'impression de fichiers obsolètes.**
- Informez-vous d'abord à savoir s'il y aura des vis apparentes en façade ou des supports ayant emprise sur le visuel. Vous pourrez ainsi les prévoir dans vos montages.
- PDF haute résolution en CMJN avec les fonts (polices) vectorisées (autres formats acceptés si approuvés).
- JPEG de référence en moyenne résolution.
- Images dans les fichiers au **minimum 150 ppp** et au **maximum 300 ppp**.
- Fichiers à la bonne échelle métrique (ex : 36 x 24 po est produit en 900 x 600 mm).
- Un panneau par fichier.
- Fond perdu (*bleed*) de 3 mm et marques de coupe.
- Pour des contours spéciaux, fournir un fichier avec le contour seulement et trous si nécessaires.
- Spécifier les couleurs critiques à agencer avec des codes Pantone Solid Coated. Des frais d'agencement peuvent s'y rattacher.
- Le noir doit être comme suit : C = 0 M = 0 J = 0 N = 100.
L'imprimante peut ainsi le détecter et le remplacer par notre recette de *rich black*.
- Il est fortement recommandé de prendre une ou plusieurs épreuves afin de valider les couleurs et de s'assurer que tous les éléments apparaissent à l'impression. Celle-ci est de 375 x 285 mm et nous pouvons y imprimer une ou des sections, ou un panneau complet à plus petite échelle.
- Prendre note que toutes les imprimantes et tous les écrans sont calibrés différemment. C'est pourquoi on ne peut se fier à ce qu'on voit sur nos écrans et ce que nos imprimantes personnelles impriment. L'épreuve évite donc des surprises sur les couleurs critiques.

Comment nous transférer vos fichiers?

Nous recommandons d'utiliser des services tel que WeTransfer (www.wetransfer.com) qui est simple et gratuit et qui n'exige aucun compte. Adresser l'envoi à info@kalitec.com ou à votre représentant.

Au plaisir de produire vos créations!
